



Vilniaus universiteto
Studentų atstovybė

Vilniaus universiteto | T. +370 5 268 7144
Studentų atstovybė | F. +370 5 268 7145
Universiteto g. 3 | info@vusa.lt
01513 Vilnius | www.vusa.lt

VU SA GMC 2016 – 2017 m. veiklos planas

- 1. Tikslas: 2017-2018 m. m. VU dėstomų dalykų apklausų pildomumas yra 20 proc. didesnis nei 2015-2016 m. m. ir grįžtamasis ryšys semestro metu yra suteiktas ne mažiau kaip 10-čiai skirtingų kiekvieno KAP dėstytojų, iš kurių bent 2-iems grįžtamasis ryšys yra suteiktas iš II pakopos studentų.**

Uždaviniai:

1. Išanalizuoti kitų Lietuvos ir užsienio universitetų patirtis apie grįžtamojo ryšio rezultatų iš studentų panaudojimą.
 - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*
2. Sukurti komunikacinę kampaniją VU akademinėi bendruomenei apie dalyko apklausų pildomumą kiekviename KAP bei šių apklausų pildomumo svarbą studijų kokybei.
 - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovas ryšiams su visuomene Paulius Mockevičius*
3. Kiekviename KAP atrinkti dėstytojus, kurie sutinka semestro viduryje gauti susistemintą informaciją apie jų dėstymo kokybę bei pasiūlymus pokyčiams.
 - o *Terminas: 2016 m. spalio 15 d./ 2017 m. kovo 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*
4. Suorganizuoti focus grupes apie dėstytojo dėstymo kokybę su studentais.
 - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 10 d./ 2017 kovo 31 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*
5. Pristatyti focus grupių metu surinktus duomenis apie dėstymo kokybę dėstytojams.
 - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 1 d./ 2017 kovo 20 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*
6. Semestro gale surinkti studentų ir dėstytojų nuomonę apie įvykdytus pokyčius bei grįžtamojo ryšio teikimo/gavimo semestro eigoje naudą.
 - o *Terminas: 2017 m. sausio 28 d./ 2017 birželio 30 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*

- 2. Tikslas: 2017 m. liepos mėn. kiekviename KAP bent 5 dėstytojai teikia grįžtamąjį ryšį skirtingais VU SA rekomendacijose aprašytais/numatytais būdais.**

Uždaviniai:

1. Surasti 5 KAP dėstytojus, kurie sutiktų teikti grįžtamąjį ryšį pagal VU SA grįžtamojo ryšio rekomendacijas ir pateikti jiems geruosius pavyzdžius su VU ir kituose universitetuose naudojamais grįžtamojo ryšio teikimo metodais.
 - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d./ 2017 kovo 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Akademinių reikalų koordinatore Justina Stryžen*
2. Išanalizuoti semestro metu dėstytojams teikiamo grįžtamojo ryšio naudą dėstytojams ir studentams.
 - o *Terminas: 2017 m. vasario 15 d./ 2017 m. liepos 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Akademinių reikalų koordinatore Justina Stryžen*

3. Tikslas: 2016-2017 mokslo metais kiekviename KAP posėdžio metu studentų atstovo iškeltus klausimus arba studentų nuomonę nagrinėjo bent 15 proc. daugiau bakalauro ir bent 10 proc. daugiau magistro studijų programų komitetų nei 2015-2016 m. m.

Uždaviniai:

1. Paruošti ir pristatyti atsakingiems asmenims pasiūlymą dėl SPK pirmininkų kompetencijų kėlimo.
 - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
2. Suorganizuoti studentų atstovų SPK mokymus ir vietinius mokymus studentų atstovams, esantiems savianalizės rengimo grupėse.
 - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
3. Vykdyti specializuotų testų studentų atstovams SPK laikymą.
 - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
4. Paruošti detalizuotus studijų programose egzistuojančių problemų aprašus.
 - o *Terminas: 2017 m. vasario 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
5. Pristatyti detalizuotus problemų aprašus SPK nariams su prašymu šaukti SPK posėdį.
 - o *Terminas: 2017 m. kovo 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*

4. Tikslas: 2018 m. rugsėjo 1 – ają visiems VU I pakopos I kurso studentams vykdomas Studijų įvadas, paruoštas pagal VU SA Parlamente patvirtintas rekomendacijas studentų integracijai.

Uždaviniai:

1. Atlikti VU studentų integracijos tyrimo pirmąją dalį ir išsiaiškinti, kuri studijų įvado forma/veikla vykdyta 2016 m. rudens semestre buvo efektyviausia.
 - o *Terminas: 2016 m. spalio 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
2. Atlikti VU studentų integracijos tyrimo antrąją dalį ir išsiaiškinti, kuri studijų įvado forma/veikla vykdyta 2016 m. rudens semestre buvo efektyviausia.
 - o *Terminas: 2017 m. sausio 10 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
3. Naudojantis pirmosios ir antrosios studentų integracijos apklausos duomenimis, palyginti ir išsiaiškinti, kuri studijų įvado forma/veikla vykdyta 2016 m. rudens semestre buvo efektyviausia.
 - o *Terminas: 2017 m. balandžio 10 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
4. Pristatyti atsakingiems asmenims susistemintus duomenis apie studentų integraciją ir rekomenduoti Universitete diegti labiausiai efektyvų studentų integracijos būdą.
 - o *Terminas: 2017 m. balandžio 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
5. Remiantis studentų integracijos tyrimo rezultatais bei už studentų integraciją atsakingų asmenų nuomone yra sudaromas tolimesnių veiksmų planas.
 - o *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*

5. Tikslas: Iki 2017 metų vasario 1 dienos sukurtas ir pradėtas įgyvendinti veiksmų planas, skirtas spręsti mokymosi išteklių trūkumo problemą, remiantis studentų mokymosi išteklių¹ poreikių analize.

Uždaviniai:

1. Sukurti klausimyną I, II pakopos visų kursų studentams, skirtą išsiaiškinti trūkstamų mokymosi išteklių poreikį.
 - *Terminas: 2016 m. spalio 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
2. Įvykdyti I, II pakopos, visų kursų studentų poreikių analizę, skirtą išsiaiškinti trūkstamų mokymosi išteklių poreikį ir susisteminti gautus duomenis.
 - *Terminas: 2017 m. sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
3. Paruošti veiksmų planą, pagal kurį kiekvienas KAP turi įsigyti labiausiai trūkstamų mokymosi išteklių.
 - *Terminas: 2017 m. vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*

6. Tikslas: 2017 m. rugsėjo 1-ąją dieną kiekviename KAP atsiranda bent 4 nauji skirtingi dėstytojai, kurie į VMA įkelia e. konspektą.²

Uždaviniai:

1. Paruošti informacinį leidinį apie VMA naudojimosi naudą, kuris bus pateikiamas akademinei bendruomenei.
 - *Terminas: 2016 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
2. Surasti bent 4 naujus dėstytojus, kurie 2016-2017 m.m. pavasario semestre sutinka naudoti VMA įkeldami į ją bent e. Konspektą.
 - *Terminas: 2016 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
3. Esant poreikiui, suorganizuoti mokymus rastiems dėstytojams, sutikusiems naudoti VMA, įkeliant e. Konspektą.
 - *Terminas: 2016 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*

7. Tikslas: 2017 m. pavasario semestro pabaigoje yra įvykę ne mažiau kaip du susitikimai su socialiniais partneriais ir mokslininkais, kurių metu studentai yra supažindinami su praktikos ir veiklos po studijų galimybėmis, ir juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 proc. visų GMC studentų.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti 2015 – 2016 m. pradėtą kurti soc. partnerių ir mokslininkų sąrašą.
 - *Terminas: 2016 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*
2. Sukurti susitikimo su soc. partneriais ir mokslininkais, kurio metu VU GMC studentams pristatomos praktikos ir veiklos po studijų galimybės, koncepciją.
 - *Terminas: 2016 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*

¹ Ištekliai – ne tik fizinės knygos, tačiau ir reikalinga programinė įranga, kita svarbi ir privaloma technika.

² E. konspektas – dalyko studijoms parengta struktūruota elektroninė mokymo(si) medžiaga;

<https://www.esec.vu.lt/lt/vma/e-mokymosi-istekliai>

3. Sukurti susitikimo su soc. partneriais ir mokslininkais viešinimo planą.
 - *Terminas: 2016 m. spalio 20 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Informacinės srities koordinatorė Rimantė Ražinskaitė*
4. Organizuoti susitikimą su soc. partneriais ir mokslininkais.
 - *Terminas: 2016 m. lapkričio 11 d. – 2017 m. balandžio 20 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*
5. Surinkti ir susisteminti grįžtamąjį ryšį iš studentų apie susitikimą su soc. partneriais ir mokslininkais.
 - *Terminas: 2016 m. lapkričio 30 d. – 2017 m. balandžio 30d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*
6. Teikti ir surinkti grįžtamąjį ryšį iš susitikime dalyvavusių soc. partnerių ir mokslininkų.
 - *Terminas: 2016 m. gruodžio 1 d. – 2017 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*

8. Tikslas: 2018 m. vasario mėn. apklausus studentus įsitikinama, kad trijų skirtingų VU GMC studijų dalykų laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarka yra vienoda.

Uždaviniai:

1. Surinkti informaciją apie laboratorinių darbų vykdymą tuose laboratoriniuose darbuose, kurių vykdymo ir vertinimo tvarka skirtingose grupėse skiriasi.
 - *Terminas: 2016 m. rugsėjo 30 d. / 2017m. vasario 28d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
2. Paruošti pasiūlymą dalyko dėstytojui dėl vienodos laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos.
 - *Terminas: 2016 m. spalio 20d. / 2017 m. kovo 20 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
3. Susitarti su dalyko dėstytoju dėl laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos pakeitimo pagal VU SA GMC paruoštą pasiūlymą.
 - *Terminas: 2016 m. lapkričio 10 d. / 2017 m. balandžio 10 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
4. Rinkti grįžtamąjį ryšį iš dalyko dėstytojo išsiaiškinant, ar buvo imtasi veiksmų laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos suvienodinimui.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 31 d. / 2017 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
5. Surinkti grįžtamąjį ryšį iš studentų apie laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos pasikeitimą.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 31 d. / 2017 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*

9. Tikslas: 2019 m. pavasario semestre studentų apklausa rodo, kad dviejų VU GMC dėstytojų vykdomi atsiskaitymai yra parengti atsižvelgiant į VU SA GMC rekomendacijas studijų dalykų vertinimui, sukurtas bendradarbiaujant su dėstytojais ir administracija.

Uždaviniai:

1. Surinkti medžiagą apie VU GMC, užsienio universitetų, metodiniuose nurodymuose esančias gerąsias patirtis.
 - *Terminas: 2017 m. vasario 4 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*

2. Sukurti neformalią darbo grupę su administracija ir gerąsias patirtis taikančiais VU GMC dėstytojais ir paruošti atsiskaitymų rengimo rekomendacijas.
 - o *Terminas: 2017 m. gruodžio 1 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
3. Surasti du dėstytojus, kurie sutinka taikyti paruoštas atsiskaitymų rengimo rekomendacijas.
 - o *Terminas: 2017 m. gruodžio 1 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
4. Apklausti studentus, kurie atsiskaitinėjo po rekomendacijų pateikimo.
 - o *Terminas: 2018 m. rugsėjo 31 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
5. Palyginti abiejų apklausų duomenis ir įvertinus pokytį nuspręsti darbo tęstinumą.
 - o *Terminas: 2019 m. kovo 1 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*

10. Tikslas: VU GMC pirmakursiai sėkmingai integruojami į universiteto bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Organizuoti VU GMC pirmakursių stovyklą 2016, kurioje dalyvauja ne mažiau 90 pirmakursių.
 - o *Terminas: 2016 m. rugpjūčio 26 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Kuratorių koordinatorė Ineta Gabreliūnaitė*
2. Organizuoti pasiruošimą rugsėjo 1-osios (R-1) eisenai.
 - o *Terminas: 2016 m. rugpjūčio 30 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Pirmininkė Sabina Gračiova*
3. Organizuoti VU SA GMC prisistatymą, skirtą prisitraukti naujų narių.
 - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 13 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Pirmininkė Sabina Gračiova*

11. Tikslas: Skatinama VU GMC studentų akademinė saviraiška.

Uždaviniai:

1. Organizuoti Tarptautinę mokslinę konferenciją „The Coins 2017“, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 250 dalyvių.
 - o *Terminas: 2017 m. vasario 28*
 - o *Atsakingas asmuo: Tarptautinės mokslinės konferencijos The Coins 2017 koordinatorė Rugilė Burbulytė*
2. VU SA GMC puslapyje sukurti iš ERASMUS programos grįžusių žmonių atsiliepimų duombazę.
 - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 3 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*
3. VU GMC studentams suorganizuoti bent vieną paskaitą – diskusiją apie Erasmus programą.
 - o *Terminas: 2017 m. vasario 10 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*

12. Tikslas: Skatinimas VU GMC bendruomenės narių tarpusavio bendravimas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti „Knygų mugę 2016“, kurioje dalyvauja ne mažiau 5 leidyklų.
 - o *Terminas: 2016 m. spalio 19 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Marketingo ir Organizacinės srities koordinatorius Arnas Sudentas*

2. Organizuoti renginį „Kalėdinė arbatėlė“.
 - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 19 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Marketingo ir Organizacinės srities koordinatorius Arnas Sudentas*
3. Organizuoti VU SA GMC gimtadienio šventę.
 - o *Terminas: 2017 m. kovo 24 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Žmogiškųjų išteklių koordinatorius Justinas Šakinis*
4. Organizuoti VU SA GMC renginį „Pabūk gamtuku 2017“, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 50 mokinių.
 - o *Terminas: 2017 m. gegužės 10 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Marketingo ir Organizacinės srities koordinatorius Arnas Sudentas*
5. Bendradarbiaujant su VU GMC Muzikiniu teatru organizuoti „Kalėdinį miuziklą 2016“.
 - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 20 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Pirmininkė Sabina Gračiova*

13. Tikslas: VU SA GMC narių kompetencijos keliamos tikslingai.

Uždaviniai:

1. Organizuoti rudens išvažiujamuosius mokymus.
 - o *Terminas: 2016 m. spalio 28 d.*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Žmogiškųjų išteklių koordinatorius Justinas Šakinis*
2. Bent kartą per semestrą VU SA GMC nariams surengti simuliacijas, ugdančias socialines-akademinės žinias.
 - o *Terminas: 2016-2017 m.m. (tęstinis darbas)*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
3. Vykdyti netikėtus socialinių-akademiinių žinių patikrinimus.
 - o *Terminas: 2016-2017 m.m. (tęstinis darbas)*
 - o *Atsakingas asmuo: VU SA GMC Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*