



Vilniaus universiteto  
Studentų atstovybė  
Universiteto g. 3  
01513 Vilnius

T. +370 5 268 7144  
F. +370 5 268 7145  
info@vusa.lt  
www.vusa.lt

## VU SA GMC VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2017 m. spalio mėn. 03 d.

Vilnius

**Posėdžio pirmininkas: Aurelija Cicilionytė**

**Posėdžio sekretorius: Domas Rupkus**

Dalyvauja 5 narių. Kворumas yra – posėdis gali vykti.

Dalyvių sąrašas pridedamas (Priedas Nr. 1)

### **I. Koordinatorių ataskaitų peržiūra**

- Kuratorių koordinatorės ataskaitos negalima patvirtinti – parašyta buitišku stiliumi.
- Per 3 d. Valdyba komentuoja ataskaitas ir po kelių dienų (reikia susitarti) pataisyta ataskaita keliauja į archyvą.
- Ataskaitas komentuojame Google Drive.
- Ataskaitose reikia vengti rašyti darbus, kurie atliekami ne kaip koordinatorių, o VU SA GMC narių.
- Ar ataskaitose rašyti dalyvavimą mokymuose, susitikimuose? Rašyti tuos, kuriems ruošiasi, vyko diskusija, pvz., „vyko susitikimas su X dėl Y“.
- Pataisius ataskaitas, pasakyti koordinatoriams, kad ataskaitos komentuotos.
- 2016-2017 m. kuratorių koordinatorės ataskaita bus surasta archyve ir nusiųsta dabartinei koordinatoriui ir paprašyta pataisyti atsižvelgiant į minėtą ataskaitą.

**Nutarta:** Ataskaitos bus galutinai pakomentuotos po posėdžio ir patvirtintos elektroninio balsavimo metu po to, kai koordinatoriai, atsižvelgdami į komentarus, įvykdys pataisymus.

## **II. Rudens mokymų paraiškos peržiūra ir aptarimas**

- Reikia nusimatyti, per kiek laiko bus sukomentuota paraiška. Laiko limitas bus nustatytas atskirai kiekvienai paraiškai.
- Valdyba turėtų aktyviai komentuoti.

## **III. Finansinės ataskaitos apžvalga**

- Yra paruošta tik liepos mėnesio finansinė ataskaita.
- Pristatytos gali būti tik renginių sąmatos.
- Turėtų būti įvesta kultūra rengti renginių sąmatas, reikia įsivažiuoti.
- VU SA GMC administratorė turi paruošti kiekvieno mėnesio išlaidų suvestines.

## **IV. Sąžiningai koordinatoriaus paieškos klausimas**

- Buvo pasiūlyta Ugnei Kapočiūtei, kuri išreiškė norą pasiimti pareigas, tačiau nepateikė galutinio atsakymo. Atsakymo lauksime iki 10-12.
- Kitas variantas galėtų būti Žygimantas Valiuška.

**Nutarta: Palaukti kandidatės U. Kapočiūtės sprendimo ir planuoti tolimesnius veiksmus.**

## **V. Kalėdinio miuziklo rėmimas**

- Suplanuotas susitikimas su Kalėdinio miuziklo atstovu, kur bus aptarta bendradarbiavimo galimybės.

## **VI. Valdybos darbo principų aptarimas**

- Prižiūrimas kiekvienos srities darbas – sužiūrėti visos datos, kada reikia sukelti tam tikras koncepcijas ir sąmatas, priminti koordinatoriams apie svarbesnius darbus.
- Kai įkeliama koncepcija, atsakingas Valdybos narys persiunčia Valdybai koncepciją ir sąmatą. Nariai pateikia komentarus Google Drive per 3 dienas, nebent jeigu yra pasakytas terminas.
- Renginių ataskaitas komentuoja atsakingas Valdybos narys, išskyrus jeigu yra papildomų klausimų ar neaiškumų.
- Kai patvirtiname galutines ataskaitas, įkeliame jas į administratoriaus aplanką Google Drive įkėlimui į archyvą. Atsakingas asmuo – Valdybos pirmininkė Aurelija Ciclionytė.
- Aurelija Ciclionytė įkels į Valdybos Google Drive Valdybos pareigybinį aprašą pakartotiniam komentavimui.

## **VII. Studentų atstovų tvirtinimo tvarkos klausimas**

- Liko rasti du MA atstovus (vienas jau beveik surastas).

- Bus laukiama galutinio pilno studentų atstovų Studijų programų komitetuose sąrašo patvirtinimui kito posėdžio metu.

### **VIII. Veterano sąvokos klausimas**

- Laiškų konferencijos būdu aptarsime veterano sąvoką.
- Kaip buvo nutarta praeito posėdžio metu, bus bendraujama su mūsų veikla besidominčiais veteranais.
- Už bendravimą su veteranais atsakingas Žmogiškųjų išteklių koordinatorius.

**Nutarta: klausimą perkelti į paštų konferenciją.**

### **IX. Kiti klausimai**

#### **1. VU SA GMC kortelių išdavimo naujiems nariams klausimas**

- Sklinda gandai, kad žmonės ateina į VU SA GMC vien dėl to, kad gautų kortelę įėjimui į centrą.
- The Coins koordinatoriai gaus korteles tik tada, jeigu bus ir VU SA GMC nariai ir išsilaikys bazinių socialinių-akademinų žinių testą.

**Nutarta: korteles nuo VU SA GMC patalpų suteikti tik koordinatoriams ir Valdybai.**

#### **2. Apklausa apie VU SA GMC įvaizdį VU GMC studentų akyse klausimas**

- Atsakingi asmenys – Aurelija Cicilionytė ir Justinas Šakinis.

#### **3. Mokymų ciklo narių kompetencijoms kelti klausimas**

- Reikia numatyti temų, kurias reikia išnagrinėti metų eigoje, sąrašą.
- Reikia paprašyti ISF, kad padėtų sugalvoti metodą dokumentų nagrinėjimui.
- Google Docs formoje surašome temas, kurias reikia nagrinėti.

### **X. Posėdžio uždarymas**

**Posėdžio pirmininkas**

**Aurelija Cicilionytė**

**Posėdžio sekretorius**

**Domas Rupkus**

**PRIEDAS NR.: 1**

**2017 m. mėn. d. posėdžio dalyvių sąrašas**

<b>Nr.</b>	<b>Vardas Pavardė</b>	<b>El. Paštas</b>	<b>Tel. nr.</b>	<b>Parašas</b>
1.	Aurelija Cicilionytė	acicilionyte@gmail.com	+370 679 93913	
2.	Sabina Gračiova	pirmininkas@gmf.vusa.lt	+370 605 32486	
3.	Eglė Ovsianaitė	egle.ovs@gmail.com	+370 639 40026	
4.	Domas Rupkus	domasrupkus@gmail.com	+370 622 78152	
5.	Justinas Šakinis	justas.sakinis@gmail.com	+370 622 78152	