



Vilniaus universiteto  
Studentų atstovybė  
Universiteto g. 3  
01513 Vilnius

T. +370 5 268 7144  
F. +370 5 268 7145  
info@vusa.lt  
www.vusa.lt

## VU SA GMC VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2017 m. lapkričio mėn. 10 d.

Vilnius

**Posėdžio pirmininkė: Aurelija Cicilionytė**

**Posėdžio sekretorius: Domas Rupkus**

Dalyvauja 5 narių. Kворumas yra – posėdis gali vykti.

Dalyvių sąrašas pridedamas (Priedas Nr. 1)

### **I. VU SA GMC darbo taisyklių aptarimas ir tvirtinimas.**

- Patinkslinamas 5.8.2. punktas.
- 6.9.8. punkte patinkslinamas laikotarpis, per kurį reikia sutvarkyti punkte minimus dokumentus.
- Kortelių atstovybės patalpoms atrakinti klausimas:
  - Pункte pridėti, kad korteles gali gauti ir The COINS koordinatoriai.
  - Kyla klausimas, ar nariai gali jaustis svarbūs, neturėdami korteles?
  - Kortelių išdavimas praeitais metais visiems nariams be išimties - klaida.
  - Reikėtų deaktyvuoti į 5.10.1. punkto rėmus nepatenkančių žmonių korteles.

**Siūloma:** Atidėti VU SA GMC Vidaus darbo taisyklių tvirtinimą kitam posėdžiui, sulaukus koordinatorių komentarų kortelių išdavimo klausimu.

**Balsavimas:** Siūlymui pritarta bendru sutarimu.

**Nutarta: Atidėti VU SA GMC Vidaus darbo taisyklių tvirtinimą kitam posėdžiui, sulaukus koordinatorių komentarų kortelių išdavimo klausimu.**

**II. Koordinatorių ir Valdybos susirinkimo darbotvarkės aptarimas.**

- Įtraukti Valdybos darbu apžvalgą. Taip būtų galima didinti vidinę komunikaciją.
- Įtraukti temą „Kuo šiuo metu gyvename?“ – trumpas einamųjų darbų pristatymas.
- Akcentuoti dokumentų pateikimo deadline'us - ataskaitų, sąmatų, koncepcijų.
- Narių išlaikymas – reikia efektyviai dalinti darbus. Žmogiškuosius išteklius galima perskirstyti per sritis. Siūlyti dalyvauti didesnių renginių organizavime – VU SA ar centro/universiteto mastu. Užsiimti veikla fakultete, pvz., kuruojant moksleivius.
- Įtraukti apklausos apie Valdybą ir Pirmininką pristatymą.

**III. VU SA GMC Visuotinis susirinkimas.**

- Pristatant VU SA GMC Metų veiklos planą "sukonspektuoti" neviešinamą MVP.
- Įtraukti planavimų proceso pristatymą.
- Reikėtų pasakoti ir akcentuoti studentų atstovų veiklą (pristatyti turėtų Miglė Gervytė).
- Paskaita apie rotacijos procesą, jo priešistorę – prašyti Arnoldo Solovjovo, kad pristatytų.
- Planuojamas laikas – lapkričio 21 d. 18 h.

**IV. Pagrindinių socialinių-akademinių žinių testo aptarimas.**

- Klausimas, ar SPK atstovams, kurie taip yra VU SA GMC nariai, reikėtų laikyti abu testus – ir pagrindinių socialinių-akademinių žinių testą, ir SPK testą. Sabina Gračiova išsiaiškina

**V. Revizijos komisijos kriterijų aptarimas.**

*Komentaras:* aptarti Revizijos komisijos sukurti revizavimo kriterijai.

**VI. VU SA GMC finansinė padėtis.**

- VU GMC administracija – pagrindinis lėšų šaltinis tikslingoms išlaidoms.
- Būtų galima administracijos prašyti lėšų ir ūkinėms išlaidoms padengti.
- Reikės tikrinti Grėtos Gudonytės ruošiamą finansinę suvestinę.

**VII. Apklausa koordinatoriams.**

- Paruošti apklausą koordinatoriams apie Valdybos ir Pirmininko darbą, pasiūlymus ir panašiai.

**VIII. Koordinatorių ataskaitos už birželio-rugsėjo mėnesius aptarimas ir tvirtinimas.**

- Kuratorių koordinatorė ilgai taisė ataskaitas. Visgi, pasiektas rezultatas geras – išlaikyta eiliškumo struktūra, bet pridėta detali esminė informacija.

**Siūloma:** Tvirtinti VU SA GMC koordinatorių mėnesio ataskaitas už birželio-rugsėjo mėnesio laikotarpį.

**Balsavimas:** Siūlymui pritarta bendru sutarimu.

**Nutarta:** Tvirtinti VU SA GMC koordinatorių mėnesio ataskaitas už birželio-rugsėjo mėnesio laikotarpį.

#### **IX. Koordinatorių ataskaitos už spalio mėnesį aptarimas ir tvirtinimas.**

- .Jeigu ataskaita neįkelta laiku, koordinatoriui reikia parašyti asmeniškai.
- Socialinės srities koordinatorė dar nepataisė ataskaitos, todėl negalime tvirtinti visų ataskaitų.

**Nutarta:** VU SA GMC koordinatorių mėnesio ataskaitų tvirtinimą už spalio mėnesį nukelti į kitą posėdį.

#### **X. Veteranų sąvokos gryninimas.**

**Nutarta:** Veteranų sąvokos gryninimą nukelti į atskirą, tam skirtą posėdį.

#### **XI. Kiti klausimai.**

##### **1. Apklausa studentams apie VU SA GMC.**

- Tokią apklausą darė VU SA EVAF ir VU SA KF. Justinas Šakinis sukontaktuos ir išsiaiškina.

##### **2. Reikia sukurti dokumentą VU SA GMC Google Drive platformoje, kur būtų visi nutarimai bei deadline'ai.**

##### **3. Reikia pakoreguoti Valdybos darbo principų dokumentą.**

##### **4. Reikia nutarti, kaip ir kada padaryti Metų veiklos plano peržiūrą.**

##### **5. Susitikimas su VU GMC direktoriumi, direktoriaus pavaduotoja studijoms, VU SA GMC komanda ir Valdyba.**

##### **6. Rengiamas interviu su VU SA GMC Pirmininke.**

- Reikia aptari rengiamus klausimus ir atsakymus.

##### **7. Pirmininkės susitikimas su VU GMC „Muzikiniu teatru“.**

- Pinigų VU SA GMC neduos.
- Suteikti patarimai dėl finansų, komunikacijos strategijos.

##### **8. GMC kuriamos nujos Biotechnologijų BA ir MA studijų programos.**

##### **9. GNK IR AEK klausimas**

- VU GMC AEK neegzistuoja.

#### **10. Socialinių akcijų stabdymas centriniu mastu.**

- Išreikšta VU SA Centrinio biuro nuomonė apie tai, jog socialinės akcijos neatitinka VU SA kaip organizacijos tikslų.
- Tai gali lemti visuotinį tokių akcijų atšaukimą.

#### **XII. Posėdžio uždarymas.**

**Posėdžio pirmininkė**

**Aurelija Cicilionytė**

**Posėdžio sekretorius**

**Domas Rupkus**

**PRIEDAS NR.: 1**

**2017 m. lapkričio mėn. 10 d. posėdžio dalyvių sąrašas**

<b>Nr.</b>	<b>Vardas Pavardė</b>	<b>El. Paštas</b>	<b>Tel. nr.</b>	<b>Parašas</b>
1.	Aurelija Cicilionytė	acicilionyte@gmail.com	+370 679 93913	
2.	Sabina Gračiova	pirmininkas@gmf.vusa.lt	+370 605 32486	
3.	Eglė Ovsianaitė	egle.ovs@gmail.com	+370 639 40026	
4.	Domas Rupkus	domasrupkus@gmail.com	+370 622 78152	
5.	Justinas Šakinis	justas.sakinis@gmail.com	+370 622 78152	