

## VU SA GMC VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2017 m. gruodžio mėn. 8 d.

Vilnius

**Posėdžio pirmininkas: Aurelija Ciclionytė**

**Posėdžio sekretorius: Domas Rupkus**

Dalyvauja **5** nariai. Kворumas yra – posėdis gali vykti.

Dalyvių sąrašas pridedamas (Priedas Nr. 1).

### **I. Koordinatorių ataskaitų už lapkričio laikotarpį tvirtinimas**

- Sąžiningai koordinatorės ataskaitą tikrins Eglė Ovsianaitė.
- Ataskaita bus pusmečio laikotarpio.
- Renginių ataskaitos ir sąmatos yra, su jomis viskas tvarkoje.

**Nutarta:** perkelti tvirtinimą į el. posėdį.

### **II. Biologinės įvairovės studijų programos studentų atstovo tvirtinimas**

- Atstovė Silvija Nariūnaitė.

**Siūloma:** Tvirtinti studentų atstovą Biologinės įvairovės Studijų programos komitete.

**UŽ** – 5,

**PRIEŠ** – 0.

**Nutarta:** Tvirtinti studentų atstovą Biologinės įvairovės Studijų programos komitete.

### **III. Koordinatorių ir Valdybos susirinkimo aptarimas**

- Tokiame susirinkime reikėtų aptarti Visuotinio susirinkimo eigą ir klausimus.
- Pabrėžti finansinę situaciją – pabrėžti, kad iš anksto būtų paruoštos sąmatos, deadline'ai finansavimui (pvz., jeigu nėra dovanų iki tam tikros dienos, finansavimo prašyti administracijos arba jo nebus).
- Situacija su protmūšio dovanėlėmis.
- Kalbėti apie testų laikymą, peržiūrėti sąrašus, ar visi veikia, ar visi išsilaikę.
- Dėl sąskaitų faktūrų – užrašyti vardą ant faktūros ir dėti į stalčių.
- Sabinai reikia sutvarkyti reikalus su kortelėmis – deaktyvuoti senų narių, pagaminti Ignei ir Simui.

#### **IV. Visuotinio susirinkimo aptarimas**

- Apie buvusįjį susirinkimą – geri atsiliepimai.
- Ar reikia Visuotinio susirinkimo gruodį? Aptarti per būsimą koordinatorių-Valdybos susirinkimą.
- Į susirinkimą galėtų ateiti I. Gaižiūnas pakalbėti apie VU SA Parlamento veiklą.

#### **V. VU SA GMC persiplanavimų aptarimas**

- Laikas – pavasario semestro pirmos savaitės savaitgalis (vasario 9-11 d.).
- Vietiniai – niekur nevažiuojam.
- Konstruktyvu būtų turėti moderatorių – Sabina sukontaktuos su Igna, galbūt jis turės papildomų patarimų bei sutiks būti moderatoriumi.
- Perplanavimai privalomi visiems koordinatoriams ir Valdybai.
- Susitikti su moderatoriumi ir aptarti persiplanavimų koncepciją.
- Idėja kurti naują bylą Akademinei sričiai.
- Justinas sudarys darbotvarkę, išdėliotą per dvi dienas. Deadline – sekmadienis po koordinatorių-Valdybos susitikimo.
- Per šį susitikimą taip pat reikia aptarti persiplanavimus.

#### **VI. VU GMC strategijos pristatymas**

*Komentaras:* pristatytas VU GMC strategijos kūrimo procesas (Sabina Gračiova), jau nuveikti darbai šiuo klausimu, būsima veikla.

- Valdybos nariai pateiks idėjų VU GMC strategijai.

#### **VII. VU SA GMC Kolegialaus valdymo organo pareigybinio aprašo pildymas ir tvirtinimas**

- Aurelija atsiųs pareigybinį komentavimui, nustatys deadline'ą.
- Sukomentuosime ir tvirtinsime el. posėdžio metu.

#### **VIII. VU SA GMC atnaujintų vidaus darbo taisyklių tvirtinimas**

- Negalime tvirtinti, nes iki galo reikia išaiškinti kortelių reikalą.
- Deadline'as – gruodžio 24 diena.

**Nutarta:** tvirtinimą nukelti į el. posėdį.

#### **IX. Apklausos koordinatorių nuomonė/pasiūlymai/norai iš Valdybos aptarimas**

*Komentaras:* šia tema bus kalbama koordinatorių-Valdybos susirinkimo metu.

#### **X. Veteranų sąvokos aptarimas ir patvirtinimas**

- Kur rašyti sąvoką? Nuostatuose, darbo taisyklėse? Ar iš viso rašyti kur nors?
- Galima rašyti ir Nuostatuose, nes jie gali skirtis nuo pavyzdinių.
- Siųsti potencialiems Veteranams šabloninius laiškus, siekiant išsiaiškinti, ar jie suinteresuoti.
- Galimybė aptarti ilgalaikę darbo su Veteranais strategiją persiplanavimų metu.
- VU SA GMC dokumente Google Drive atnaujinti VU SA GMC narių sąrašą. Pridėti skiltį „Narys nuo ...“

**Siūloma:** bendru sutarimu tvirtinti Veterano sąvoką.

**Nutarta:** tvirtinti Veterano sąvoką.

## **XI. Finansinės padėties po renginių aptarimas**

*Komentaras:* klausimas aptartas.

## **XII. Kiti klausimai**

- Finansinis planavimas centriniu mastu: planuoti ne pagal praėjusius metus, o „į ateitį“. Bus renkama grupelė nusimanančių žmonių padėti padaliniams planuoti finansus ateinantiems metams.
- Apklausa VU GMC studentams išsiųsta Arminui Varanauskui, tačiau atsakymas dar negautas.
- VU SA GMC Valdybos darbo planas ateinantiems metams – susitikti ir paplanuoti. Aurelija sugalvos kaip.
- AEK ir GNK klausimai turėtų būti „prastumti“.
- Susitikimas su Administracija po persiplanavimų.
- Nutarimų ir deadline'ų Excel dokumentas VU SA GMC dokumente Google Drive.

## **XIII. Posėdžio uždarymas**

.

**Posėdžio pirmininkas**

**Aurelija Cicilionytė**

**Posėdžio sekretorius**

**Domas Rupkus**

**PRIEDAS NR.: 1**

**2017 m. gruodžio mėn. 8 d. posėdžio dalyvių sąrašas**

<b>Nr.</b>	<b>Vardas Pavardė</b>	<b>El. Paštas</b>	<b>Tel. nr.</b>	<b>Parašas</b>
1.	Aurelija Cicilionytė	acicilionyte@gmail.com	+370 679 93913	
2.	Sabina Gračiova	pirmininkas@gmf.vusa.lt	+370 605 32486	
3.	Eglė Ovsianaitė	egle.ovs@gmail.com	+370 639 40026	
4.	Domas Rupkus	domasrupkus@gmail.com	+370 622 78152	
5.	Justinas Šakinis	justas.sakinis@gmail.com	+370 622 78152	